

Рассмотрено и принято
на общем собрании работников
протокол № 12 от «02» 04 20 19 г.

Утверждаю ✓
Директор МБОУ «Старописьмянская ООШ»
А. Г. Г. Г.
Введено в действие приказом
№ 44 от «02» 04 20 19 г.
Приложение № 2

**Положение
об Общем собрании работников учреждения
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Старописьмянская основная общеобразовательная школа»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОО, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. В своей деятельности Общее собрание работников ОО (далее - Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты. Уставом ОО и настоящим положением.

1.3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок и изменяется по мере изменения законодательства в порядке, предусмотренным Уставом МБОУ «Старописьмянская ООШ».

2. Задачи Общего собрания

Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений и перспектив развития Образовательной организации;
- решение вопросов социальной защиты работников;
- содействие укреплению состояния трудовой дисциплины в Образовательной организации;

3. Компетенция Общего собрания

К компетенции Общего собрания коллектива Учреждения относятся:

- внесение предложений по вопросам изменения и дополнения Устава Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, общее собрание работников;

- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и отношения образовательной деятельности Учреждения;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- обсуждение Правил внутреннего трудового распорядка в Учреждении;
- определение состава, численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание её членов, а также создание других постоянных или временных комиссий по различным направлениям работы Учреждения и определение их полномочий;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективных трудовых споров;
- заслушивание отчетов директора и коллегиальных органов управления Учреждением по вопросам деятельности Учреждения;
- рассмотрение кандидатур работников Учреждения к награждению;
- рассмотрение вопросов охраны труда и безопасности условий труда работников;
- определение порядка и условий представления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Образовательной организации;
- в рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, его самоуправления;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием работников к своему рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение директором Учреждения.

4. Организация деятельности Общего собрания

- 4.1 Общее собрание Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в данном Учреждении
- 4.2 Общее собрание работников собирается не реже два раза в год.
- 4.3 Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняет свои обязанности на общественных началах.
- 4.4 Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - информирует членов Общего собрания о предстоящем заседании не менее чем за 3 дня;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 4.5 Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием;
- 4.6 Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
 - являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;
 - после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
 - доводятся до всякого трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение 5 дней после прошедшего заседания.

5. Ответственность Общего собрания

5.1 Общее собрание несёт ответственность:

- за выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ОО.
- за компетентность принимаемых решений.

6. Делопроизводство Общего собрания

6.1 Заседания Общего собрания оформляется протоколом.

6.2 В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива;
- решение.

6.3 Протоколы Общего собрания ведутся в книге, подписываются председателем Общего собрания.

6.4 Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается.

6.5 Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ОО и передаётся по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7. Заключительные положения

7.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

**Лист ознакомления
с Положением об Общем собрании работников
МБОУ «Старописьмянская ООШ»**

№	Фамилия Имя Отчество	подпись	число, месяц, год
1	Чатурова Л.В	<i>Чату</i>	
2	Костина Н.Г.	<i>Кост</i>	09.04.2019г.
3	Гайсина Л.П.	<i>Гай</i>	09.04.2019г.
4	Богданова Н.И.	<i>Богд</i>	09.04.2019г.
5	Закирова Г.М	<i>Заки</i>	09.04.2019г.
6	Ларионова М.И.	<i>Лар</i>	09.04.2019г.
7	Фаррахова Д.Р.	<i>Фар</i>	09.04.2019г.
8	Ушенина А.В.	<i>Уш</i>	09.04.2019г.
9	Желткова Г.А.	<i>Жел</i>	09.04.2019г.
10	Громова М.Н.	<i>Гром</i>	09.04.2019г.
11	Сыркина О.Н.	<i>Сыр</i>	09.04.2019г.
12	Гаранина В.Я.	<i>Гаран</i>	09.04.2019г.
13	Гайсина З.Н.	<i>Гай</i>	09.04.2019г.
14	Яковлев А.А.	<i>Яков</i>	09.04.2019г.
15	Батаева Е.П.	<i>Бата</i>	09.04.2019г.
16	Корсакова А.П.	<i>Корса</i>	09.04.2019г.